



OKRĘG POLSKIEGO ZWIĄZKU WĘDKARSKIEGO W KATOWICACH

40-214 Katowice, ul. Wróblewskiego 35,
tel. fax.(032) 203-81-12, 203-84-92

Rachunek: PKO BP II/0 Katowice
Regon 272789650
www.katowice.pzw.org.pl

nr konta 87 1020 2313 0000 3902 0120 1557

Nip 954 - 10 - 01 - 441

katowice@opzw.webserwer.pl

Katowice, dnia 15.05.2020 r.

Zarządzenie Dyrektora biura nr 7/2020 w sprawie wprowadzenia dodatkowych działań w celu zapobiegania zakażeniom i chorobom zakaźnym

W nawiązaniu do Zarządzenia Dyrektora biura nr 3/2020 z dnia 17.03.2020 r., nr 4/2020 z 31.03.2020 r., nr 5/2020 z 14.04.2020 r., nr 6/2020 z 30.04.2020 r. oraz zastosowanych dodatkowych kroków w walce z koronawirusem przez Ministerstwo Zdrowia wprowadza się ograniczenia, w pracy biura i w obsłudze interesantów przez Biuro Okręgu PZW w Katowicach, do dnia 31 maja 2020 r.:

1. W dniach od 18 maja do 29 maja 2020 r. Biuro Okręgu PZW w Katowicach pracuje w ograniczonym zakresie w trybie dyżurów i pracy zdalnej.
2. Organizacja wszelkich spotkań w sali konferencyjnej Biura lub innych pomieszczeniach biurowych w dalszym ciągu pozostaje zawieszona do odwołania.
3. Obsługę interesantów ogranicza się do formy telefonicznej lub e-mailowej. W przypadku konieczności przyjechania do biura, należy ustalić to telefonicznie z Dyrektorem Biura lub osobą upoważnioną.
4. Obsługa kasy i ewentualnych interesantów, po wcześniejszym ustaleniu telefonicznym, odbywać się będzie do godziny 15.00, a w piątek do godziny 13.30. Czas pracy biura w siedzibie Okręgu będzie poniedziałek – czwartek w godz. 7.30 -15.30, piątek 7.30 – 14.00.
5. Wszelką korespondencję z kół, w tym raporty kasowe i bankowe, należy przysyłać pocztą tradycyjną. W ostateczności dokumenty należy złożyć w wyznaczonym miejscu w biurze, z pominięciem bezpośredniego kontaktu.
6. Zamówienia na znaki należy składać poprzez skrzynkę e-mailową sekretariat@opzw.webserwer.pl w formie skanu podpisanego wniosku i telefonicznie ustalić termin odbioru.
7. Wszelkie operacje wpłat i wypłat realizowane będą wyłącznie w formie przelewów bankowych.
8. Ze sprawami niewymagającymi pilnego trybu postępowania, proszę wstrzymać się do czasu odwołania podwyższonego zagrożenia epidemicznego.
9. Obowiązkiem pracowników jest stosowanie wszelkich środków zabezpieczających, w tym przestrzegania odległości min. 1,5 m pomiędzy pracownikami, używania rękawic jednorazowego użytku oraz środków dezynfekujących i odkażających dostępnych w biurze.

Proszę o bezwzględne przestrzeganie, ograniczeń wynikających z wprowadzonych zasad profilaktyczno-zapobiegawczych przez wszystkich zainteresowanych.

DYREKTOR BIURA


mgr inż. Henryk Brylski