

Konkurs na stanowisko **Głównego Księgowego/Głównej Księgowej**

Zarząd Główny Polskiego Związku Wędkarskiego, ogłasza konkurs na stanowisko **Głównego Księgowego/Głównej Księgowej** w Biurze ZG PZW w Warszawie.

Miejsce Pracy: Biuro ZG PZW, ul. Twarda 42, 00-831 Warszawa

Do zadań Głównego Księgowego/Głównej Księgowej w szczególności należeć będzie:

- prowadzenie pełnej księgowości Stowarzyszenia;
- sporządzanie sprawozdań finansowych biura i całego stowarzyszenia zgodnie z Polskimi Standardami Rachunkowości oraz przepisami prawa rachunkowego;
- sporządzanie deklaracji fiskalnych, nadzór nad prawidłowością rozliczeń podatkowych – VAT, CIT, PIT;
- sporządzanie analizy finansowej jednostek terenowych stowarzyszenia;
- odpowiedzialność za prawidłowo prowadzoną politykę rachunkowości, optymalizację procesów księgowych i podatkowych całego stowarzyszenia;
- kontaktowanie się i współpraca z instytucjami zewnętrznymi (US, ZUS, GUS) oraz bankami;
- nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów księgowych, prowadzenie wszystkich ewidencji księgowych;
- przygotowanie budżetu Biura i całego Stowarzyszenia;
- zarządzanie płynnością finansową firmy, nadzorowanie realizacji budżetu;
- współpraca z innymi działami firmy w celu zapewnienia sprawności procesów i obiegu informacji;
- kierowanie zespołem finansowo-księgowym;
- prowadzenie szkoleń i konferencji dla terenowych jednostek stowarzyszenia.

Od kandydatów oczekujemy:

- min. 5-letniego doświadczenia w pracy na stanowisku Głównego Księgowego;
- pełnego wykształcenia wyższego (ekonomia, finanse, rachunkowość);
- dobrej znajomości podatku Vat i podatków dochodowych w zakresie funkcjonowania stowarzyszenia;
- dodatkowym atutem będzie znajomość języka angielskiego;
- znajomości narzędzi informatycznych (w tym programu Symfonia);
- dobrej organizacji pracy;
- odpowiedzialności, rzetelności i zaangażowania.

Niezbędne dokumenty i oświadczenia:

- życiorys/CV i list motywacyjny;
- uzasadnienie przystąpienia do konkursu;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia;

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie stażu pracy i doświadczenia zawodowego;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub dyscyplinarne;
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Głównego Księgowego;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Firma oferuje:

- samodzielną i odpowiedzialną pracę;;
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracy w pełnym etacie;
- możliwości rozwoju;
- dobre warunki pracy.

Termin i miejsce składania dokumentów:

- Dokumenty należy złożyć do: **15.03.2019 r.** w sekretariacie Biura ZG PZW, ul. Twarda 42, 00-831 Warszawa (I piętro, pok. 12);
- Dokumenty należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem „poczty” (decyduje data stempla pocztowego);
- Dokumenty należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Głównego Księgowego”;
- Osoby spełniające kryteria zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną;
- Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia Konkursu, a także zmiany terminu składania aplikacji bez podawania przyczyny.