**Załącznik nr 9 Sprawozdanie opisowe z przebiegu spisu z natury**

Zespół spisowy działający na podstawie zarządzenia wewnętrznego nr ……………… Dyrektora Biura ………………………………………………………………. z dnia ……………………………

w następującym składzie osobowym:

1. ……………………………………………………………. przewodniczący,
2. ……………………………………………………………. członek,
3. ……………………………………………………………. członek,

wykonał w dniu ……………. opisane w niniejszym sprawozdaniu czynności przy sporządzaniu spisu z natury w:

1. nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzowanych pomieszczeń

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. rodzaj inwentaryzowanych składników majątkowych

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. osoba materialnie odpowiedzialna

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Rozliczenie pobranych arkuszy spisowych:
2. pobrano w dniu …………………. arkuszy od numeru …………………….. do numeru ……………………..
3. wykorzystano arkuszy …………………….. o numerach ……………………..……………………..……………….
4. zwraca się arkusze czyste …………………….. o numerach ……………………..……………………..………….
5. zwraca się arkusze anulowane i zniszczone …………………….. o numerach ……………………………..
6. W wyniku szczegółowego sprawdzenia pomieszczeń stwierdzono, że wszystkie składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji zostały ujęte w arkuszach spisów z natury, a stan pomieszczeń jest następujący:
7. liczba zamykanych otworów (drzwi, okien)

rodzaj ……………………..…………………….. liczba ……………………..…………………….. oraz sposób ich zabezpieczenia (zamki, kraty, sygnalizacja)

1. sposób przechowywania i zabezpieczenia kluczy od pomieszczeń:

……………………..……………………..……………………..……………………..……………………..……………………..

1. środki zabezpieczenia przeciwpożarowego i ich stan:

……………………..……………………..……………………..……………………..……………………..……………………..

1. Stwierdzono w czasie dokonania spisu z natury następujące usterki i nieprawidłowości w zakresie zabezpieczenia przechowywanego mienia oraz w zakresie magazynowania i konserwacji (wymienić) ……………………..……………………..……………………..……………………..………………
2. W celu pełnego zabezpieczenia przechowywania mienia oraz w zakresie magazynowania i konserwacji należy ……………………..……………………..……………………..……………………..……………………..
3. Jakie trudności napotkał zespół spisowy w czasie dokonania spisu z natury:

……………………..……………………..……………………..……………………..……………………..……………………..……………………..……………………..……………………..……………………..……………………..……………………..…………………..

1. Inne uwagi do uczestniczących przy czynnościach sporządzania spisu z natury:

……………………..……………………..……………………..……………………..……………………..……………………..……………………..……………………..……………………..……………………..……………………..……………………..……………………

……………………..…………………………….

Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej

……………………..……………………..

(nazwa jednostki)